



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม โรงเรียนดอนเมืองจิตรจินดา

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จองและใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

เนื่องด้วย กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ มีความประสงค์ขอยืม
และใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อ

ระหว่างเวลา น. ถึง น. ตั้งแต่ เดือน พ.ศ.

ถึง เดือน พ.ศ. โดยมอบให้

ตำแหน่ง โทรศัพท์ เป็นผู้ใช้งาน และมีรายการ

อุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน ดังนี้

1. เครื่องโปรเจกเตอร์ ไม่ใช้ ใช้
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้เรียน ไม่ใช้ ใช้ จำนวน ชุด
3. ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ไม่ใช้ ใช้
4. เครื่องปรับอากาศ ไม่ใช้ ใช้
5. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น (ระบุ)

ทั้งนี้ เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ดำเนินการ
ตรวจสอบ พร้อมทั้งแจ้งผลจองและจัดเตรียมห้องสำหรับใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ

