



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้งานชั่วคราว

เรียน หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

เนื่องด้วย กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ.....มีความประสงค์ขอยืม

เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์(ระบุ).....

จำนวน.....จากศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงาน.....

ตั้งแต่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมอบให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ใช้งานประจำและส่งคืน

ทั้งนี้ เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ดำเนินการ
ตรวจสอบและ/หรือดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ